

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Маннапова ЭН.
«14» декабря 2016 г.

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ

**Школьного Ученического самоуправления и ДОО «Единство»
МБОУ Иж-Бобьинской СОШ имени Братьев Буби
Агрызского муниципального района Республики Татарстан.**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кодекс корпоративной культуры (далее кодекс) является нормативным документом, устанавливающим обязательные правила поведения учителей, сотрудников и учащихся.

Настоящий кодекс вводится с целью укрепления и развития корпоративной культуры школы, повышения уровня мотивации всех участников образовательного процесса, для обеспечения сознательной поддержки стратегии и основных программ деятельности школы, направленных на улучшение качества подготовки учащихся и повышения престижа школы.

Кодекс корпоративной культуры един для всего коллектива. Школьный коллектив добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил делового общения и поведения, установленных в настоящем Кодексе.

БАЗОВЫЕ ПОНЯТИЯ

Корпоративная культура - это система общих социальных интересов, убеждений, норм поведения, установок и ценностей, которые являются правилами и стандартами. Нормы корпоративной культуры должны разделяться подавляющим большинством членов организации.

Корпоративный дух — общее корпоративное "Я", объединяющее в себе индивидуальные особенности всех участников через механизмы сплочения, осознания общности целей организации, гармонизации отношений между личными и общими целями, приводящие к общему успеху.

Корпоративный стиль школьного коллектива формируется на основе его миссии, стратегических целей и задач в соответствии с основными принципами корпоративной культуры. Внешние признаки корпоративного стиля выражаются в корпоративной символике ШУС (логотип, флаг, эмблема, гимн и другие элементы), отраженной в визуальном восприятии объектов и субъектов школы (зданий, корпоративных СМИ, web-сайтов, публикаций и информационных сообщений.).

Имидж — внутренний (существующий в сознании) и внешний (существующий в сознании партнеров, органов власти и субъектов гражданского общества) образ школы.

Деловая этика — совокупность этических норм и принципов, которыми руководствуются участники процесса.

Деловой этикет — нормы поведения, включающие систему регламентированных правил поведения в различных деловых ситуациях, в том числе при деловой переписке, деловом общении, обращении к руководству и т. д.

Конфликт интересов — ситуация выбора между интересами всего коллектива, и интересами отдельного субъекта или группы субъектов.

КОРПОРАТИВНЫЕ ЦЕННОСТИ

Коллектив школы бережно сохраняет традиции. Стремится к новому и лучшему – для успешного развития.

Стремление к овладению знаниями является постоянной жизненной установкой, заключенной в девизе: «От образования на всю жизнь – к образованию через всю жизнь!».

Культура и воспитанность, широта эрудиции и стремление к лидерству, способность принимать ответственные решения, патриотизм и гордость за свое Отечество, свой край, свою школу.

Наши принципы

Уважение к человеку – это уважение к праву личности на свободное выражение своего мнения, к мнению других и терпимое отношение к любым различиям между членами коллектива, открытость и доброжелательность в общении, в обсуждении проблем и совместном решении сформированных задач.

Постоянное развитие и обучение – это непрерывное создание условий для развития талантов и способностей членов коллектива.

Сотрудничество – это открытое взаимодействие с другими ШУС, слаженная работа единой команды, в которой каждый отвечает за общий результат.

Эффективность – это достижение максимальных результатов при условии оптимального использования имеющихся человеческих, интеллектуальных, материальных ресурсов.

Преемственность – это верность традициям, бережное отношение к истории, наследование лучшего опыта и обогащение его новыми идеями, определяющими вектор развития.

Забота о ветеранах – это уважение к старшему поколению, память об их заслугах, сохранение и приумножение традиций, чествование и поощрение ветеранов.

Забота об окружающем - это забота о благосостоянии окружающей среды, осуществление социальных проектов.

ОСНОВНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ЧЛЕНОВ ДОО

- Цель работы каждого – достижение высоких результатов, оправдание доверия школы.
- Каждый призван быть достойным представителем школы в обществе.
- Члены ДОО не предпринимают действий, наносящих урон интересам школы.
- Члены ДОО заботятся как о своем здоровье, поддержании своего оптимального психологического состояния, работоспособности, так и о здоровье и психологическом состоянии окружающих людей.

Отношения в коллективе

Сплоченность коллектива и участие каждого в достижении общего результата, умение работать в команде, забота о повышении воспитанности и образованности позволяет быстро решать текущие и перспективные задачи, что повышает конкурентоспособность школы и его привлекательность в образовательном пространстве, в том числе путем организации совместной, коллективной работы.

При общении и обсуждении рабочих вопросов недопустимы личностные влияния с любой стороны. Выработка решений должна соответствовать принципам целесообразности и справедливости.

Важным качеством считается готовность к изменениям, вызванным требованиями времени, а также ориентация на динамичность и творческое исполнение заданий. Это предполагает такие качества, как самостоятельность и предприимчивость.

Приветствуется создание временных творческих проектных групп и коллективов для решения конкретных задач.

При решении проблем и задач любого уровня поощряется инициатива, генерирование идей по оптимизации деятельности и повышению качества продукта.

Членов ШУС и ДОО отличает внимание к другим: к сверстникам, к старшим, а также нацеленность на совместную эффективную работу.

Члены ШУС обязуются проявлять разумную заботу о том, чтобы их действия не наносили вред другим, исполнять общепринятые и корпоративные нормы этики.

ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ

Отношения в коллективе

Для создания и поддержания комфортной рабочей обстановки рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- уважительно относиться друг к другу;
- не заниматься делами, не связанными с выполнением школьных обязанностей;
- не демонстрировать свое плохое настроение;

- не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию;
- сердечно и искренне хвалить друзей за хорошо выполненную работу;
- всегда извиняться за свое некорректное поведение;
- не переносить дружеские отношения в рабочую обстановку;
- помогать друзьям, делиться знаниями и опытом;
- не обсуждать личные качества других в их отсутствие.

Отношения между членами ШУС

В отношениях рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- показывать пример хорошего владения нормами и правилами этики и делового этикета;
- уметь признавать перед другими свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес;
- входящий в помещение приветствует присутствующих первым;
- информировать других о причинах своего отсутствия на мероприятиях ШУС;

Этика членов ШУС

Руководитель ШУС должен стремиться быть образцом для подражания по отношению к другим. Он обязан следить за своим внешним видом и своей речью, должен быть носителем духовной культуры.

Недопустимы опоздания на занятия .

Доброжелательность и внимание к другим должны быть поведенческой нормой во время присутствия в общественных местах.

Находясь вне школы, руководитель ШУС не должен забывать о своем особом общественном статусе. В соответствии с этим он должен контролировать свое поведение. По отношению к другим руководитель ШУС не имеет право:

- унижать личное достоинство других;
- проводить на учебных занятиях политическую или религиозную агитацию;

Этика ученика.

Школьные годы являются не только временем накопления необходимых знаний, но и важным периодом интеллектуального, культурного и духовного развития.

Взаимоотношения между членами ДОО строятся на принципах взаимоуважения, не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

При разрешении возникших в учебном процессе проблем учащиеся пользуются уставом школы, нормативными актами школы и правилами настоящего кодекса, а также иными правилами, отраженными в документах, защищающих права учащихся.

Поощряются различные формы общения школьников и преподавателей – совместное обсуждение и решение учебных вопросов, выполнение проектов, занятия спортом, туризмом, участие в совместных культурных мероприятиях.

Школьникам приходиться на занятия аккуратно одетыми и опрятными в школьной форме.

Школьники обязаны вовремя приходиться на занятия.

Принимать пищу следует в предназначенных для этого местах, но не в кабинетах. Недопустимо оставлять мусор на столах, плевать и сорить.

На различных мероприятиях: собраниях, торжественных заседаниях, школьных линейках, классных часах, сборах, концертах, праздниках – необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок.

В общении между собой ученики должны быть вежливы, не допускать унижения товарищей, религиозную и национальную дискриминацию, а также проявление агрессии.

В учебном процессе приветствуется взаимопомощь, в общении – искренность, открытость.

Недопустимо пренебрежительное отношение к ученикам младших классов и проявление высокомерия со стороны старшеклассников.

Быть учеником Иж-Бобьинской школы имени Братьев Буби – высокая честь и большая ответственность. Культура, интеллект, патриотизм, нравственность – это ключевые характеристики школы имени Буби.

Школьник обязан:

- бережно относиться к имуществу школы и библиотечному фонду;
- знать все правила и инструкции школы, имеющие отношение к его правам и обязанностям;
- регулярно посещать занятия;
- выполнять предусмотренные учебными планами задания;
- своевременно проходить промежуточный и итоговый контроль.

Школьник не должен:

- участвовать в любых действиях, сопряженных с обманом, нечестностью или введением в заблуждение учителей и родителей;
- неуважительно вести себя по отношению к другим;
- пропускать занятия или опаздывать на них без уважительной причины;
- покидать школу во время занятий без разрешения преподавателя;
- употреблять психотропные и вредные вещества (табак, алкоголь, наркотики),
- сквернословить;
- оставлять мусор, жевательные резинки, делать надписи и рисунки на столах, стенах и т.п..

Проведение собраний, конференций и совещаний (мероприятий)

Собрания, конференции и совещания – основные формы сотрудничества, необходимые для принятия коллегиальных решений. При проведении собраний и совещаний следует использовать отведенное время с максимальной эффективностью. Рекомендуется всем членам коллектива соблюдать следующие нормы и правила этикета:

- приходить на собрания вовремя;
- предварительно ознакомиться с повесткой дня и брать с собой все необходимые материалы, заранее подготовленные вопросы или комментарии;
- отключить мобильный телефон перед началом собрания, конференции или совещания;
- негромко извиниться, если Вам необходимо выйти или после возвращения в зал;
- не использовать собрания в качестве трибуны для решения личных проблем;
- не затягивать свое выступление за счет сокращения времени следующих ораторов.

Телефонное общение это надо???

Рекомендуется руководствоваться следующими нормами и правилами делового этикета:

- отвечать на телефонный звонок, насколько это возможно, быстро;
- в начале телефонного разговора рекомендуется спрашивать, в удобное ли время Вы звоните;
- всегда внимательно выслушивать собеседника. Если Вы не располагаете временем для продолжения разговора, следует извиниться и попросить собеседника перезвонить;
- заканчивать телефонный разговор, как правило, следует позвонившему;
- если Вы намерены передать значительный объем информации, воспользуйтесь электронной почтой или факсом;
- не застав на месте нужного человека, поинтересуйтесь, когда удобнее ему перезвонить или оставьте свое имя и номер телефона;
- если в процессе разговора произошел обрыв связи, перезвонить, как правило, следует позвонившему;
- если ошиблись номером, вежливо уточните набранный номер и поправьте звонившего.

Деловая одежда

Внешний вид каждого ученика – основа имиджа школы.

Рекомендуется придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- носить школьную форму: девочки-платье коричневого цвета, фартук-чёрный и белый; мальчики- костюм тёмного цвета, светлая рубашка,галстуки-бело зелёный- 1-4 классы, бело-синий-5-7, 8-11-бело-красный
- одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым стандартам школьной одежды;
- избегать ярких и вызывающих цветов;

Корпоративные награды и отличия

Нематериальные формы поощрения учащихся являются важнейшей частью формирования корпоративного духа, стимулирования труда и учебы, и, как следствие, успешного развития.

К корпоративным наградам и отличиям относятся:

- почетная грамота;
- благодарственное письмо;
- благодарность ;

Корпоративные мероприятия

В школе принято традиционно проводить следующие мероприятия:

- празднование Дня Знаний ;
- общешкольная ученическая конференция в начале учебного года;
- «Спасибо ветеранам»
- Осенний бал
- Новогодний вечер.
- День студента
- Вечер встречи выпускников
- Месячник «Мы-патриоты»-февраль;
- Месячник «Природа и мы»
- Ученические чтения имени просветителей Буби
- День Победы
- Последний звонок
- Праздник Урожая –Сабак туе

Корпоративные коммуникации

Процесс внедрения Кодекса корпоративной культуры, его стандартов и норм должен сопровождаться развитием современных информационных коммуникаций.

Система корпоративных коммуникаций должна обеспечивать полное и достаточное отражение реальных событий, происходящих в школе.

К средствам корпоративных коммуникаций относятся:

- корпоративный WEB портал;
- школьная газета;
- радиовещание.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Соблюдать этические нормы и правила необходимо не только потому, что так принято, но и потому, что это формирует позитивную корпоративную культуру школы позволяет эффективнее организовать взаимодействие между людьми и является проявлением уважения к себе и другим.

Согласовано:

Зам. директора по учебной и воспитательной работе Шаймарданова Л.И.

Кем принято и где